



**Communauté  
Notre-Dame-des-Champs  
Unité  
Pastorale  
Notre-Dame-de-la-Mer-Bleue**

Depuis la construction de l'église en 1954, le territoire s'est continuellement transformé avec tous les développements immobiliers et la construction de nouvelles écoles. Afin de garantir la croissance de notre paroisse dans cet environnement en expansion, nous avons grandement besoin de votre aide. Nous sollicitons votre temps afin d'assurer une vie paroissiale vivante et dynamique.

Saviez-vous que depuis 2016, notre édifice est accessible aux personnes à mobilité réduite. La salle communautaire, Oscar et Rose-Alma Rochon, est disponible pour des locations: anniversaires, réunions, cours, etc.

**Une  
communauté où  
nous avons le  
plus grand  
plaisir de vous  
accueillir!**

**Église et bureau paroissial :**  
3739, chemin Navan  
Navan, Ontario, K4B 1H9  
Téléphone: 613-824-2486  
Courriel: [paroissendc@gmail.com](mailto:paroissendc@gmail.com)  
Site Internet: [www.paroissendc.ca](http://www.paroissendc.ca)

**Paroisse**

**Notre-Dame-des-Champs**



**Le BÉNÉVOLAT**  
une bonne action  
pour vous, un  
grand impact  
pour la  
communauté!

**NOVEMBRE 2025**

## **LA PAROISSE A BESOIN DE VOUS : Remplir le formulaire**

**- Le déposer dans le panier de quête - Le remettre à l'entrée - Le retourner à la paroisse (poste)**

<b>COMITÉS PAROISSIAUX</b>	
<b>CAT:</b> Conseil des affaires temporelles (Finance, entretien, rapports etc.)	
<b>CPP:</b> Conseil paroissial de la pastorale	
<b>CÉLÉBRATIONS</b>	
<b>Comité liturgique</b> Calendrier des participantes /participants	<input type="checkbox"/>
Responsable de messes : - s'assurer de la disponibilité des personnes inscrites	<input type="checkbox"/>
-Responsable de la liturgie des enfants	<input type="checkbox"/>
-Aide aux célébrations spéciales	<input type="checkbox"/>
Chorale : Chant	<input type="checkbox"/>
Musique	<input type="checkbox"/>
Diaporama	<input type="checkbox"/>
<b>PARTICIPATION ACTIVE aux CÉLÉBRATIONS</b> <i>(Cochez les cases et/ou Inscrivez votre nom sur les cartons)</i>	
Accueil à la messe	
Servant (e) d'autel	
Lectures	
Quête	
Présentation des offrandes	
Ministre de la communion (formation préalable)	

<b>SACREMENTS</b>	
Pastorale du baptême	
1ère communion et confirmation	
<b>AUTRES SERVICES</b>	
<u>Accueil</u> : Nouveaux paroissiens / paroissiennes - Responsable	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentoir avec livre</li> <li>• Trousse d'accueil</li> </ul>	
Activités sociales (café-rencontres, barbecue, célébrations particulières)	
Décoration de l'église—Planification	
Lavage— linges d'autel, - 1x par mois	
Entretien—Aubes, nappes (temps forts)	
Levée de fonds	
Ministre de la communion aux malades	
Promotion de la paroisse et de ses activités	
-Diaporama	<input type="checkbox"/>
-Feuillet	<input type="checkbox"/>
-Écoles	<input type="checkbox"/>
-Site Web	<input type="checkbox"/>
Réparations mineures - talent quelconque à partager	
Site web—Gestionnaire	
Développement et Paix	
St-Vincent de Paul	
Conseil des Chevaliers de Colomb	

Nom \_\_\_\_\_

Adresse complète \_\_\_\_\_

Téléphone : Domicile \_\_\_\_\_ Cellulaire \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

Vous préférez que nous communiquions avec vous par : Téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

Si j'ai indiqué être intéressé(e) à m'engager dans d'autres services paroissiaux, j'accepte que mes coordonnées soient transmises aux personnes responsables de ces services afin qu'elles puissent me contacter.

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_